

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Digitaalinen aistihuone varhaiskasvatuksen oppimisen ja tunnetaitojen tukena -projekti
TRE:6156/00.01.05/2023

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Pia Kuisma, puh. 040 806 4774, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Digitaalinen aistihuone varhaiskasvatuksen oppimisen ja tunnetaitojen tukena -projekti toteutetaan ajalla 9.1.2024 – 31.12.2025 Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa yhteistyössä tietohallinnon ja Tampereen yliopiston kanssa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 85 000 € ja se on kokonaan kaupungin sisäistä rahoitusta.

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön sivistyspalveluiden salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 85 000 € jakautuen vuodelle 2024 yhteensä 55 000 € ja vuodelle yhteensä 2025 yht. 30 000 €, sivistyspalveluiden salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden 2025 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektin operatiivinen omistaja on varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus.

Projektipäälliköksi nimetään kehittämispäällikkö Pia Kuisma.

Projektiryhmään nimetään varhaiskasvatuksen asiantuntija Juuso Ollikainen (10% työajasta).

Projektiryhmään osallistuu Kalle Lehtinen tietohallinnosta. Projektin edetessä ryhmään kutsutaan muita varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kehittämistiimin sekä tietohallinnon jäseniä tarpeen mukaan.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Pia Kuisma, Tanja Moisala, Hanna-Mari Autioniemi, Juuso Ollikainen ja Kalle Lehtinen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_24_02.

Perustelut

Varhaiskasvatuslain muutos tuen osalta edellyttää pienten lasten tuen rakenteen vahvistamista ja tuen toteuttamista päivittäisessä varhaiskasvatustyössä. Digitaalisen aistihuoneen avulla vahvistetaan varhaiskasvatuksen henkilöstön osaamista ja kyvykkyyttä. Pienten lasten oppimisen ja tunnetaitojen haasteet ovat kasvaneet, mikä johtuu lasten käyttäytymis- ja tunnehallintataitojen sekä mielenterveyden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

samanaikaisista haasteista. Varhaiskasvatuksessa erityistyöntekijöiden ohjaustarve on lisääntynyt ja samanaikaisesti erityisopettajien kohdalla on rekrytointihaasteita. Osaamista tulee vahvistaa riittävän pikkulasten riittävän tuen toteuttamiseksi päivittäisessä varhaiskasvatustyössä. Ratkaisuna on digitaalinen aistihuone, konsepti ja toimintamalli, missä pikkulapsille tarkoitettua digitaalista aistihuonetta voidaan hyödyntää sekä yksittäisen lapsen että lapsiryhmän tuen toteuttamiseksi päivittäin. Digitaalinen aistihuone on kaikkien varhaiskasvatusyksikön lapsiryhmien sekä lähipäiväkotien lasten ja ryhmien saavutettavissa.

Digitaalisen aistihuoneen vaikuttavuutta arvioidaan yhteistyössä Tampereen yliopiston tutkijoiden kanssa. Digitaalisen aistihuoneen toimintamenetelmien analysointi tekoälyn avulla mahdollistaa jatkossa kasvattajien tuen toteuttamisen ja tarjoaa ratkaisumalleja. Toteutetaan ensimmäisessä vaiheessa yhdessä varhaiskasvatusyksikössä ja mahdollisesti laajennetaan lisäksi vielä yhteen yksikköön. Kehittämistyötä ohjaa nimetty projektiryhmä. Projektin toteuttaminen edellyttää tietohallinnon kanssa yhteistyötä ja ICT-rahoitusta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 10.6.2024 4§:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin.

Projektiin liittyvistä ICT-palveluihin tulevista hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ICT-kehittämismäärärahaalla toteutettava projekti. Muista projektiin liittyvistä hankinnoista vastaa palveluryhmän johtaja.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 85 000 € ja se on kokonaan kaupungin sisäistä rahoitusta.

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön sivistyspalveluiden salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 85 000 € jakautuen vuodelle 2024 yhteensä 55 000 € ja vuodelle 2025 yhteensä 30 000 €, sivistyspalveluiden salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden 2025 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektin toteuttamisaika on 9.1.2024 – 31.12.2025.

Projektin operatiivinen omistaja on varhaiskasvatusjohtaja.

Projektipäällikkönä toimii kehittämisspäälikkö Pia Kuisma.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussihteeri Mira Siltanen.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Sanna Sipilä.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 1.3.2024 § 46).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sivistyspalveluiden salkkujohtoryhmässä 20.12.2023.

Lausunnot

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilän lausunto:

Sivistyspalvelujen salkulle allokoidusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta (K1130 ICT_KE_08) allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 85 000 euroa, jakautuen vuosille 2024: 55 000 € ja 2025: 30 000 euroa. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden 2025 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Tiedoksi

Pia Kuisma, Tanja Moisala, Hanna-Mari Autioniemi, Kaija Puura, Arja Ranta-Aho, Juuso Ollikainen, Kalle Lehtinen, Mira Siltanen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, projektitoimisto

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.